

Antragsformular Betreuungsgutscheine

☐ Erstmaliger Antrag

☐ Erneuerung des Antrags

Personalien der Erziehungsberechtigten

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist, wenn Sie seit mindestens **zwei Jahren** im gleichen Haushalt leben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Strasse		
PLZ/Ort		
E-Mail		
Telefon		

Arbeitgeber (bei mehreren Arbeitgebern bitte den Hauptarbeitgeber angeben)

	Person 1	Person 2
Firma		
PLZ/Ort		
Telefon		

Umfang der Erwerbstätigkeit (Pensum in %)

Einer Erwerbstätigkeit gleichgestellt sind Massnahmen zur beruflichen Aus- und Weiterbildung oder des Wiedereinstiegs in eine berufliche Tätigkeit; Massnahmen zur beruflichen Integration; der Bezug einer Rente nach Invalidenversicherungsgesetzgebung (der theoretische Beschäftigungsgrad entspricht dem Invaliditätsgrad).

	Person 1	Person 2
angestellt	☐ %	☐ %
selbstständig erwerbend	☐ %	☐ %
erwerblos gemeldet (RAV)	☐ %	☐ %
Aus-/Weiterbildung/Studium	☐ %	☐ %
Bezüger/in IV-Rente	☐ %	☐ %

Einkommensdeklaration

Das massgebende Einkommen wird aufgrund der vom Vorjahr bereits rechtskräftigen Veranlagungsverfügung der Staatssteuer festgelegt. => bitte Kopie der Steuerveranlagung beilegen.

Liegt keine rechtskräftige Veranlagungsverfügung vor **oder** hat sich das massgebende Einkommen **seit der letzten Steuerveranlagung verändert**, wird von der Verwaltung eine Einschätzung aufgrund der aktuellen Einkommensverhältnisse vorgenommen.

		Person 1	Person 2
Salär		CHF.....	CHF.....
Alimente	☐ ja ☐ nein	CHF.....	CHF.....
Kinder/Familiengeld	☐ ja ☐ nein	CHF.....	CHF.....
Sonstiges Einkommen	☐ ja ☐ nein	CHF.....	CHF.....

Quellensteuer	Person 1	Person 2
Werden Sie quellenbesteuert?	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein

Personalien der Kinder im eigenen Haushalt (mit Anspruch auf Kinder- oder Ausbildungszulagen)

Name/Vorname	Geburtsdatum	Schulstufe	Antrag Betreuungsgutscheine
.....		☐ anderes ☐ Kindergarten ☐ Primar (1.-6. Klasse)	☐ ja ☐ nein
.....		☐ anderes ☐ Kindergarten ☐ Primar (1.-6. Klasse)	☐ ja ☐ nein
.....		☐ anderes ☐ Kindergarten ☐ Primar (1.-6. Klasse)	☐ ja ☐ nein
.....		☐ anderes ☐ Kindergarten ☐ Primar (1.-6. Klasse)	☐ ja ☐ nein

Bezahlen Sie einen Babytarif für Kinder bis 18 Monate?	☐ ja ☐ nein
--	---

Personalien **der Kinder mit Unterhaltsverpflichtung nicht im eigenen Haushalt** lebend (mit Anspruch auf Kinder- oder Ausbildungszulagen)

Name/Vorname	Geburtsdatum
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Bankverbindung

Die Betreuungsgutscheine werden nach Eingang der Rechnung per Ende des folgenden Monats an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Vorbehalten bleibt die direkte Verrechnung gemäss § 4 Abs. 6 des Reglements über die familienergänzende Kinderbetreuung.

IBAN CH.....

Name/Ort Bank

Kontoinhaber/in

Werden Sie von der Sozialhilfe unterstützt? ☐ ja ☐ nein

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Die Antragstellenden müssen jede Änderung der familiären Situation, der Erwerbstätigkeit, des massgebenden Einkommens um mehr als +/- 25 % sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder den Wegzug aus der Gemeinde Arlesheim innert 10 Tagen nach der Änderung der Verwaltung melden. Zu Unrecht erhaltene Beiträge sind zurückzuerstatten. Die strafrechtlichen Bestimmungen bleiben vorbehalten.

Betreuungsgutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden. Es gilt das Eingangsdatum des Antrags.

Mit diesem Antrag erteilen Sie den zuständigen Abteilungen der Verwaltung die Ermächtigung, die zur Berechnung des Gutscheins notwendigen Daten (steuerbares Einkommen und Vermögen, Erwerbspensum), unter Wahrung des Daten- und Persönlichkeitsschutzes, zu ermitteln und auszutauschen. Ebenso können Informationen mit der Betreuungsinstitution betreffend Gutsprachen der Betreuungsgutscheine unter Berücksichtigung des Daten- und Persönlichkeitsschutzes ausgetauscht werden.

Ort/Datum Unterschrift Person 1.....

Unterschrift Person 2.....

Bei positivem Entscheid erhalten Sie eine Kostengutsprache in Form einer Verfügung, die in der Regel 1 Jahr Gültigkeit hat. Die Erneuerung der Kostengutsprache bedingt einen erneuten Antrag.

Beilagen

- ☐ Betreuungsvereinbarung
- ☐ Kopie der aktuellen Steuerveranlagung oder Belege der Einkünfte gemäss Ziffer 399 der Steuererklärung für eine Einschätzung durch die Verwaltung
- ☐ Formular Bestätigungen des Arbeitgebers über das Arbeitspensum

Bei Vorliegen nachstehender Sachverhalte ist ferner folgendes beizulegen:

- ☐ Aus- und Weiterbildungen: Aktuelle Verfügungen/Bestätigungen/Belege
- ☐ Arbeitslosigkeit: Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate (bei Zwischenverdienst bitte Arbeitsvertrag und Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate) und/oder Nachweis der Vermittelbarkeit
- ☐ Quellenbesteuerung: Quellensteuerauszug sowie Lohnbelege der letzten 3 Monate
- ☐ Selbständigerwerbende: Geschäftsabschlüsse der letzten 2 Jahre
- ☐ IV-Rente: IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

Bitte mit allen Beilagen einsenden an:

Gemeinde Arlesheim
Abteilung Soziales & Kultur
Domplatz 8
4144 Arlesheim

SK@arlesheim.bl.ch